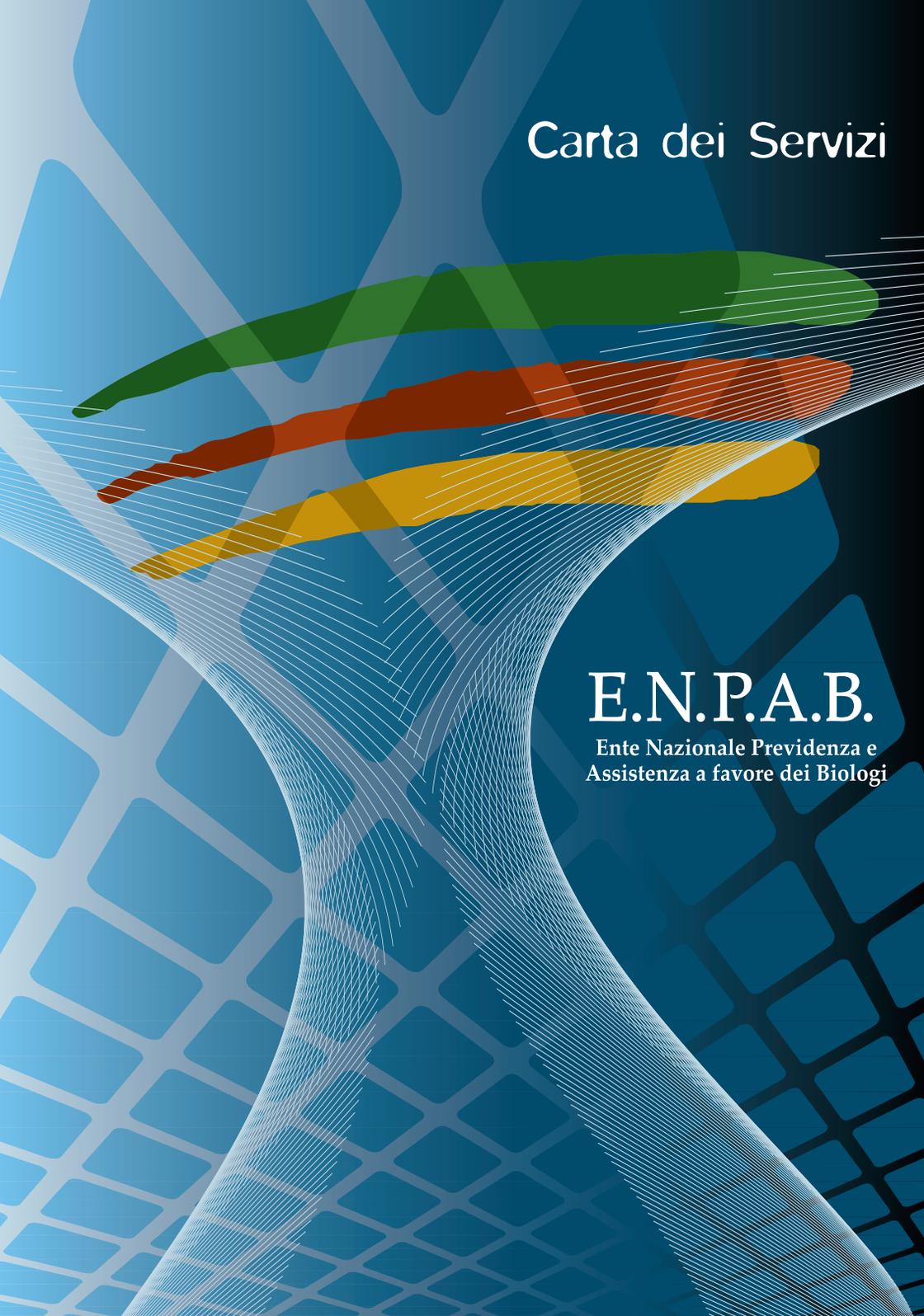


# Carta dei Servizi

The background features a dark blue gradient with a white grid pattern that becomes more prominent towards the bottom. Three horizontal brushstrokes in green, orange, and yellow are positioned in the upper half of the image. A series of white lines curves from the bottom left towards the right, creating a sense of motion and depth.

**E.N.P.A.B.**  
Ente Nazionale Previdenza e  
Assistenza a favore dei Biologi



# Carta dei Servizi



Gentili Colleghe e cari colleghi,

la Cassa di Previdenza in favore dei Biologi intende offrire ai suoi iscritti le garanzie derivanti dalla messa a punto della **Carta dei Servizi**, le cui informazioni Vi saranno utili per accedere in modo “facile” ai servizi dell’Ente.

In questo opuscolo potrete quindi trovare informazioni e chiarimenti sull’organizzazione dell’ENPAB, le prestazioni pensionistiche ed assistenziali erogate, i progetti di miglioramento ed il sistema di comunicazione messo a punto dal nostro Ente.

Ciò allo scopo di garantire a tutti gli iscritti gli strumenti necessari per interagire nel modo più efficace con l’ENPAB.

L’impegno è quello di agevolare, attraverso la realizzazione di una struttura agile, un servizio personalizzato e di facile accesso, rispondente alle esigenze dei Biologi professionisti e ci adopereremo sempre e continuamente per il raggiungimento di tale obiettivo.

Certo quindi di contare sulla Vostra collaborazione e nella speranza che le nostre iniziative incontrino il Vostro favore Vi saluto con la consueta cordialità.

*Sergio Nunziante*



## PRINCIPI GENERALI

La presente “Carta dei Servizi” costituisce un patto scritto con gli iscritti sulla qualità dei servizi offerti dall’ENPAB per poter raggiungere l’obiettivo prioritario della sua politica: **migliorare i servizi di natura previdenziale ed assistenziale per garantire diritti costituzionali acquisiti.**

La Carta dei Servizi si rivolge a tutti gli iscritti e con essa l’Ente si impegna a fornire un servizio di qualità rispondente ai principi fondamentali di seguito riportati ed a rendere il servizio stesso sempre più adeguato alle esigenze degli utenti. Gli iscritti all’Ente divengono così non ricettori passivi delle iniziative, ma protagonisti di un contratto sociale che li mette in grado di verificare il rispetto degli impegni assunti dall’ENPAB esigendone l’osservanza.

### **Carta dei Servizi è uno strumento per:**

- avvicinare gli iscritti all’ENPAB;
- partecipare agli iscritti le attività dell’Ente;
- tutelare gli iscritti da eventuali inadempienze dell’ENPAB;
- garantire la qualità dei servizi;

### **La Carta dei Servizi contiene:**

- gli standard di qualità dei servizi;
- l’impegno a migliorare continuamente la qualità del servizio;
- l’individuazione degli strumenti di tutela dell’utente;
- la definizione dei tempi di validità e di modalità di comunicazione dei contenuti della Carta dei Servizi.

## PRINCIPI FONDAMENTALI

I contenuti della Carta dei Servizi si ispirano ad alcuni dei principi fondamentali contenuti nella Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 (recante “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”) ed in attuazione di quanto previsto dalla legge 11 luglio 1995, n. 273, dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 dicembre 1995 che ha definito lo “schema generale di riferimento per la predisposizione delle carte dei servizi pubblici del settore previdenziale ed assistenziale”:

- **uguaglianza:** l’ENPAB si impegna a garantire uguaglianza di trattamento nell’offerta dei servizi agli utenti e a rimuovere eventuali inefficienze;



# Carta dei Servizi



- **continuità:** l'ENPAB si impegna a garantire la regolarità e/o la continuità del servizio e a ridurre al minimo i disagi per gli utenti in caso di interruzioni o disservizi che si dovessero verificare per cause di forza maggiore;
- **partecipazione:** l'ENPAB, al fine di assicurare una migliore erogazione del servizio, per una sempre più piena rispondenza alle esigenze degli iscritti, valuta con attenzione ogni indicazione, suggerimento o proposta proveniente dagli iscritti stessi;
- **efficienza ed efficacia:** l'ENPAB persegue il continuo miglioramento della qualità del servizio offerto attraverso la ricerca di procedure che garantiscano efficacia ed efficienza alla propria attività favorendo l'integrazione ed il coordinamento della comunicazione interna ed esterna con il ricorso a tecnologie informatiche e telematiche avanzate.

## STANDARD DI QUALITÀ

Nella Carta dei Servizi sono riportati gli standard di qualità relativi ai fattori di:

- **Assistenza, Informazione, Accoglienza e Cortesia**

Assistenza, informazione, accoglienza e cortesia costituiscono gli elementi più significativi per gli utenti per valutare *la qualità formale e sostanziale* del servizio e rappresentano un impegno per l'ENPAB a far meglio.

L'ENPAB è consapevole che ascoltare l'iscritto, fornirgli spiegazioni in un linguaggio comprensibile, trattarlo con gentilezza, educazione e rispetto sono azioni necessarie per offrire un buon servizio. L'Ente ha da sempre posto particolare attenzione a migliorare l'informazione e a facilitare l'accesso ai servizi attraverso operatori qualificati in ogni settore di attività.

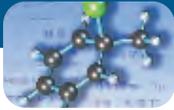
L'iscritto ha diritto ad informazioni di base personalizzate, ad una efficace assistenza nella richiesta di prestazioni, sia nella regolarizzazione di eventuali morosità contributive sulla propria posizione contributiva che su singoli problemi specifici. L'iscritto può, altresì, accedere al sito web dell'Ente - [www.enpab.it](http://www.enpab.it) - ed, utilizzando una personale password, ottenere tutte le informazioni sulla propria posizione contributiva.

- **Affidabilità, Tempestività, Trasparenza e Flessibilità**

Affidabilità, tempestività, trasparenza e flessibilità costituiscono gli elementi più significativi per valutare *la qualità sostanziale* del servizio.



# Carta dei Servizi



L'ENPAB si impegna a migliorare le prestazioni in termini di correttezza e di puntualità, nonché a garantire la trasparenza delle proprie attività mettendo a disposizione degli iscritti che ne facciano richiesta parti specifiche dei propri documenti tecnici: bilancio preventivo e di esercizio che vengono, peraltro, pubblicati sul sito web dell'Ente.

Inoltre l'Ente indice riunioni territoriali per riferire sull'attività svolta e sui programmi da realizzare nell'immediato futuro e per dibattere argomenti e materie di interesse generale.

- **Assenza di discriminazioni**

L'Ente garantisce che nessuna discriminazione possa essere compiuta nell'erogazione delle prestazioni per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio economiche.

Per i **diversamente abili** la cassa ha provveduto **all'eliminazione delle barriere architettoniche** ed alla **fruizione del sito per gli ipovedenti**.

- **Imparzialità e continuità dei servizi**

L'Ente garantisce la regolarità e la continuità del servizio secondo criteri di equità e imparzialità, evitando o riducendo i disagi in caso di eventuali difficoltà operative.

- **Privacy**

L'Ente assicura, ai sensi della Lg 196/03, che il trattamento dei dati personali, necessari per gli scopi per i quali sono richiesti, avviene in modo lecito e corretto. Agli iscritti sono comunicati le modalità di raccolta, registrazione, utilizzo, conservazione, lo scopo dei dati e le ipotesi di una loro eventuale trasmissione all'esterno.

- **Garante**

E' prevista l'individuazione del Garante al fine di tutelare i diritti dell'iscritto. Tale figura è individuata in seno alla struttura organizzativa dell'Ente stesso.



## PRESENTAZIONE

L'Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Biologi (ENPAB) è stato istituito come **Fondazione di Diritto Privato ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b, del decreto legislativo del 10 febbraio 1996, n.103, recante attuazione della delega conferita dall'articolo 2, comma 25, della legge 8 agosto 1995, n. 335, in materia di tutela previdenziale obbligatoria dei soggetti che svolgono attività autonoma di libera professione.**

Esso è disciplinato dalle norme del decreto sopra citato nonché da quello del D.Lgs 30 gennaio 1994, n° 509 e sussidiariamente da quello del Codice Civile in tema di fondazioni. L'Ente è iscritto nell'Albo di cui all'art. 4, comma 1, del D.Lgs 30 giugno 1994, n. 509 e del Decreto Ministero Lavoro 2.5.96, n. 337.

L'Ente ha sede in **Roma - Via di Porta Lavernale, 12** - e svolge la sua attività sull'intero territorio della Repubblica.

## ORGANIZZAZIONE

Sono organi dell'Ente:

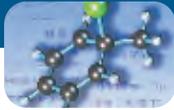
- a) Il Consiglio di Indirizzo Generale**
- b) Il Consiglio di Amministrazione**
- c) Il Collegio dei Sindaci**

Composizione degli Organi:

### **a) Consiglio di Indirizzo Generale**

E' costituito da un numero di membri eletti nel rapporto di uno ogni mille iscritti all'Ente e risulta attualmente così composto:

1. Prof. Stefano DUMONTET - Coordinatore
2. Dott. Santo ALTOMARI
3. Dott. Ermanno CALCATELLI
4. Dott. Giuseppe CIRILLO
5. Dott.ssa Laura CUTINI
6. Dott. Antonio FLOVILLA
7. Dott. Giovanbattista PETRILLO
8. Dott. Ciriaco RAGO
9. Dott. Salvatore SCOGNAMIGLIO
10. Dott. Antonio TORRISI



## b) Consiglio di Amministrazione

E' costituito di cinque membri eletti e risulta attualmente così composto:

1. Dott. Sergio NUNZIANTE - Presidente
2. Dott. Michele ETTORRE - Vice-Presidente
3. Dott. Emilio GATTO
4. Dott. Pasqualino PADULA
5. Dott. Michele Attilio ROSA

## c) Collegio dei Sindaci

E' composto da cinque membri effettivi e cinque membri supplenti dei quali:

- un membro effettivo con funzioni di Presidente ed uno supplente, in rappresentanza del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- un membro effettivo ed uno supplente in rappresentanza del Ministero dell'Economia;
- due membri effettivi e due supplenti eletti dal Consiglio di Indirizzo Generale tra professionisti iscritti nel registro dei Revisori Contabili di cui al D.Lgs 27 gennaio n. 88;
- un membro effettivo ed uno supplente che saranno il primo ed il secondo dei non eletti alla carica di Consigliere di Amministrazione.

Ad oggi il Collegio risulta così costituito:

1. Dott.ssa Maria Lina PETRONE - *Presidente (in rappresentanza del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale)*
2. Dott.ssa Francesca AMATO
3. Dott. Ernesto DEL SORDO
4. Dott.ssa Giacinta MARTELLUCCI (*in rappresentanza del Ministero dell'Economia*)
5. Dott. Fiorenzo PASTONI

## PERSONALE

L'organigramma dell'ENPAB risulta così composto:

- |   |              |
|---|--------------|
| - Settore amministrativo:                 | 2 dipendenti |
| - Settore contributi e prestazioni:       | 8 dipendenti |
| - Settore Centro Elaborazione Dati (CED): | 2 dipendenti |
| - Altre aree:                             | 2 dipendenti |



## ISCRIZIONI

L'obbligatorietà dell'iscrizione all'Ente è prevista per i Biologi iscritti all'Ordine Nazionale Biologi nelle sezioni A e B che esercitano attività autonoma senza vincolo di subordinazione, anche sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa ancorchè svolgano contemporaneamente attività di lavoro subordinato.

L'obbligo di iscrizione insorge, altresì, per l'esercizio di attività autonoma di libera professione svolta sotto forma di partecipazione in società di persone e comunque insorge in ogni caso quando vi sia conseguimento di reddito derivante da attività professionale le cui prestazioni richiedano l'iscrizione nell'Albo professionale.

La cancellazione ovvero la radiazione dall'Ordine Nazionale dei Biologi comporta la perdita di diritto di iscrizione all'Ente.

## CONTRIBUTI

I contributi obbligatori dovuti all'Ente sono i seguenti:

- **Soggettivo**
- **Integrativo**
- **Maternità**

### Contributo soggettivo

E' pari al 10% del reddito professionale netto di lavoro autonomo conseguito anche sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa o partecipazione in società di persone. Per gli iscritti che lo richiedono è possibile un'ulteriore contribuzione soggettiva in aliquote aggiuntive il cui valore può essere del 2, 4, 6, 8 o 10%.

Il reddito sottoposto a contribuzione soggettiva non può essere superiore al massimale previsto dall'art. 2 della L. 335/95 ed eventuali modificazioni ed è annualmente rivalutabile secondo l'indice ISTAT.

**E' in ogni caso dovuto un contributo minimo, pari a € 1.026,00 per l'anno 2010, rivalutabile con cadenza biennale secondo l'indice ISTAT.**

### Riduzioni del contributo soggettivo

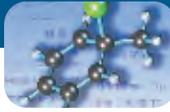
La riduzione del contributo soggettivo può essere richiesta nei seguenti casi:

- Per coloro che svolgono contemporaneamente attività di lavoro dipendente il contributo minimo è ridotto del 50%, **pari quindi ad Euro 513,00**, su istanza documentata dall'interessato e per redditi di attività libero professionale fino alla somma di Euro 5.130,00 annua.

Per i redditi superiori a euro 5.130,00 si applica comunque l'aliquota del 10%.



# Carta dei Servizi



- Per coloro che hanno avuto un periodo di inattività professionale per almeno sei mesi nel corso dell'anno solare, il contributo minimo è ridotto di **un terzo, pari quindi ad euro 342,00**, su istanza documentata dall'interessato e per redditi di attività libero professionale fino alla somma di euro 3.420,00 annua.  
Per i redditi superiori a euro 3.420,00 si applica comunque l'aliquota del 10%.
- Per coloro che si iscrivono per la prima volta all'Ente, prima di aver compiuto il 30° anno di età, il contributo minimo è ridotto di **un terzo, pari quindi ad Euro 342,00**, su istanza documentata dell'interessato e per redditi di attività libero professionale fino alla somma di Euro 3.420,00 annua.  
Per i redditi superiori a euro 3.420,00 si applica comunque l'aliquota del 10%.  
Entro sei anni dal superamento del primo triennio di iscrizione all'Ente, è consentito all'interessato di integrare il contributo minimo versato in misura ridotta, per i tre anni, alle condizioni che saranno stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

**Le riduzioni del contributo minimo non sono cumulabili.**

**Tutti i contributi soggettivi effettivamente versati, ivi compresi quelli versati ad integrazione dei contributi in misura ridotta e quelli di maternità, sono deducibili ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche e sono considerati come oneri personali per il contribuente ai fini dell'applicazione di qualsiasi altra imposta diretta.**

## Contributo Integrativo

E' pari al **2% del volume di affari** dichiarato per l'anno precedente con un **minimo pari a euro 82,00 per l'anno 2010**, rivalutabile con cadenza biennale secondo l'indice ISTAT. E' obbligatorio per tutti gli iscritti e deve essere applicabile su tutti i corrispettivi che concorrono a formare il reddito imponibile dell'attività autonoma di libera professione, conseguito anche sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa o derivante dalla quota di partecipazione agli utili della Associazione o Società di cui l'iscritto fa parte.

La quota del 2% è riscossa direttamente dall'iscritto o dalla Associazione o Società cui egli appartiene ed è inserita sul documento fiscale emesso o rilasciato.

Tale contributo integrativo non è soggetto a ritenuta d'acconto ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche e non concorre alla formazione del reddito imponibile.

Inoltre, salvo il caso di prestazioni esenti, è soggetto ad IVA.



## Contributo di Maternità

Alla copertura degli oneri riguardanti il trattamento di maternità si provvede con un **contributo annuo di euro 103,29** a carico di ogni iscritto all'Ente.

## Frazionabilità dei contributi

Per ogni anno solare, in cui l'iscrizione all'Ente risulti di durata inferiore all'anno stesso, i contributi annui soggetti ed integrativi minimi obbligatori sono ridotti a tanti dodicesimi del loro importo quanti sono i periodi di trenta giorni compresi in ciascun periodo di iscrizione all'Ente.

Si considerano periodi di trenta giorni anche le frazioni di tempo superiori a quindici giorni.

## Sanzioni

Il ritardo nel pagamento dei contributi comporta l'obbligo del pagamento degli interessi di mora nella misura prevista dal tasso legale, con decorrenza dal giorno posteriore all'ultimo utile per il previsto pagamento e fino a quello dell'effettivo versamento.

Il ritardo superiore a gg. 60 comporta una sanzione pari al 15% delle somme dovute. Nel caso in cui si verificano, per più di un'annualità, omesso pagamento ovvero omessa comunicazione, l'Ente ne dà comunicazione al Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Biologi che avvia procedimento disciplinare.

Ciò si applica anche nei casi di infedele comunicazione o quando l'importo dichiarato all'Ente sia inferiore alla metà di quello reale.

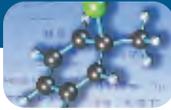
## Quando si paga

I termini di pagamento fissati sono i seguenti:

- 30 aprile: 1° rata contributi minimi;
- 30 giugno: 2° rata dei contributi minimi;
- 30 settembre: 1° rata conguaglio, se dovuta, della quota eccedente il contributo minimo;
- 30 dicembre: saldo della quota eccedente il contributo minimo.

## Come si paga

I contributi si pagano tramite MAV emesso dalla Banca Popolare di Sondrio che vengono inviati per posta agli iscritti e possono essere pagati in qualunque banca.



## Comunicazione obbligatoria (modello 1)

I dati del reddito professionale a norma dell'art. 11 dello statuto, ai fini IRPEF e del volume di affari ai fini IVA dichiarati per l'anno precedente, nonché la percentuale del contributo soggettivo e integrativo, sono comunicati all'Ente tramite il **modello 1 a mezzo raccomandata entro il 25 luglio**.

## PRESTAZIONI PREVIDENZIALI

L'Ente provvede ad erogare in favore dei propri iscritti le seguenti prestazioni:

- a) **la pensione di vecchiaia;**
- b) **l'assegno d'invalidità**
- c) **la pensione di inabilità;**
- d) **la pensione ai superstiti, di reversibilità o indiretta;**
- e) **l'indennità di maternità.**

### a) **Pensione di vecchiaia**

Il diritto alla pensione di vecchiaia si consegue al compimento del 57° anno di età, a condizione che risultino versati e accreditati in favore dell'assicurato almeno cinque anni di contribuzione effettiva e che l'importo della pensione non risulti essere inferiore a 1,2 volte l'importo dell'assegno sociale.

Si prescinde dall'importo minimo al raggiungimento del 65° anno di età.

L'importo della pensione annua è determinato secondo il sistema contributivo, moltiplicando il montante individuale dei contributi per il coefficiente di trasformazione di cui all'allegata tabella A relativo all'età dell'assicurato al momento del pensionamento.

L'aliquota per il computo della pensione è fissata al 10%.

La pensione di vecchiaia è liquidata, su domanda dell'iscritto avente diritto, dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione della domanda, ovvero dal momento della maturazione del diritto.

Ogni assicurato, attraverso l'accesso all'area riservata del sito web - [www.enpab.it](http://www.enpab.it) - può visionare il proprio estratto conto con indicate le contribuzioni effettuate, la progressione del montante contributivo e le notizie relative alla pensione assicurativa.



## TABELLA A

### Coefficienti utili per la trasformazione in rendita del monte individuale dei contributi

ETA'	COEFFICIENTI %	ETA'	COEFFICIENTI %
57	4,419	67	6,640
58	4,538	68	6,927
59	4,664	69	7,232
60	4,798	70	7,563
61	4,940	71	7,924
62	5,093	72	8,319
63	5,297	73	8,750
64	5,432	74	9,227
65	5,620	75	9,751
66	6,379		

### b) Assegno d'invalidità

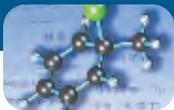
L'iscritto ha diritto all'assegno di invalidità a qualsiasi età, ove ricorrano le seguenti condizioni:

- 1) Capacità all'esercizio della professione ridotta in modo continuativo per infermità o difetto fisico o mentale sopravvenuto dopo l'iscrizione, a meno di un terzo;
- 2) Versamento in suo favore di almeno cinque annualità di effettiva contribuzione delle quali almeno tre nel quinquennio precedente la domanda di assegno. Si prescinde dal requisito di anzianità contributiva e di iscrizione qualora l'invalidità sia causata da infortunio.

**Decorrenza:** primo giorno del mese successivo a quello in cui l'iscritto, avendone diritto, ne fa domanda.

**Revoca:** cessazione delle suddette condizioni.

L'iscritto beneficiario dell'assegno di invalidità deve sottoporsi, pena la sospensione dell'assegno, alle visite mediche predisposte dall'Ente, che ne paga le spese relative, allo scopo di accertare la permanenza della condizione d'invalidità.



L'assegno di invalidità non è più corrisposto all'iscritto che maturi il diritto alla pensione di vecchiaia.

**Calcolo dell'assegno di invalidità:** secondo il sistema delineato per il calcolo della pensione di vecchiaia assumendo il coefficiente di trasformazione relativo all'età di 57 anni nel caso in cui l'assicurato, all'atto dell'attribuzione dell'assegno, sia ad essa inferiore.

## c) **Pensione di inabilità**

L'iscritto ha diritto alla pensione di inabilità a qualsiasi età ove ricorrano le seguenti condizioni:

- Capacità all'esercizio della professione esclusa, a causa di malattia o infortunio sopravvenuti all'iscrizione, in modo permanente e totale, sempre che l'evento si sia verificato e la domanda sia stata presentata in costanza di iscrizione all'Ente;
- Versamento in suo favore di almeno cinque annualità di effettiva contribuzione delle quali almeno tre nel quinquennio precedente la domanda di pensione.
- Sia intervenuta la cessazione effettiva dell'attività professionale di Biologo e la relativa cancellazione dall'Albo professionale.

**Decorrenza:** primo giorno del mese successivo a quello in cui l'iscritto, avendone diritto, ne fa domanda. Nel caso in cui la cancellazione dall'Albo professionale avvenga successivamente alla presentazione della domanda, la pensione decorre dal primo giorno del mese successivo a quello dell'avvenuta cancellazione.

**Revoca:** cessazione delle suddetti condizioni.

L'iscritto beneficiario della pensione di inabilità deve sottoporsi, pena la sospensione della pensione stessa, alle visite mediche predisposte dall'Ente, che ne paga le spese relative allo scopo di accertare la permanenza della condizione d'inabilità.

La pensione di inabilità è reversibile ai superstiti.

**Calcolo dell'assegno di inabilità:** secondo il sistema delineato per il calcolo della pensione di vecchiaia assumendo il coefficiente di trasformazione relativo all'età di 57 anni nel caso in cui l'assicurato, all'atto dell'attribuzione dell'assegno, sia ad essa inferiore.



## d) Pensione ai superstiti

Nel caso di morte del pensionato o dell'assistito per il quale sussistano al momento della morte le condizioni di contribuzione spetta una pensione al **coniuge superstite e ai figli minorenni o totalmente inabili al lavoro** o, in mancanza di essi, **ai genitori in età superiore ai 65 anni o inabili al lavoro**, che alla morte dell'assicurato o del pensionato risultano a suo carico. In mancanza anche dei genitori la pensione spetta ai fratelli celibi e alle sorelle nubili superstiti, sempre che al momento della morte del pensionato o dell'assicurato risultino permanentemente inabili al lavoro ed a suo carico. La pensione in favore dei superstiti è stabilita nelle seguenti aliquote della pensione annua già liquidata o che sarebbe spettata all'iscritto:

- 60% al coniuge superstite;
- 70% al figlio unico se manca il coniuge;
- 40% a ciascuno dei figli (entro il massimo del 100%, compresa la quota del coniuge) se con essi concorre anche il coniuge;
- 15% a ciascun genitore;
- 15% a ciascuno dei fratelli o sorelle.

**Calcolo della pensione:** si assume il coefficiente di trasformazione relativo all'età di 57 anni, in caso di decesso ad un'età inferiore ad essa.

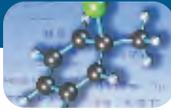
## e) Indennità di maternità

L'Ente corrisponde ad ogni iscritta l'indennità di maternità prevista dal Decreto legislativo 26 marzo 2001, n° 151, e dalla legge 15 ottobre 2003, n° 289, per l'astensione dell'attività durante il periodo di gravidanza e puerperio compreso fra i **due mesi antecedenti la data presunta del parto e i tre mesi successivi la data effettiva del parto**.

**Calcolo dell'indennità:** 80% di 5/12 del reddito professionale percepito e denunciato nel secondo anno precedente quello dell'evento, fatta salva la misura minima stabilita dalle leggi vigenti.

L'indennità spetta altresì nei seguenti casi:

- Interruzione di gravidanza spontanea o terapeutica dopo il compimento del sesto mese;
- Adozione o affidamento in pre-adozione di bambino di età non superiore ad anni sei ovvero ai diciotto anni nei casi di adozioni internazionali, all'atto dell'ingresso nel nuovo nucleo familiare;
- Aborto spontaneo o terapeutico verificatosi non prima del terzo mese di gravidanza.



## RICONGIUNZIONE

Consente di accentrare in un'unica Cassa i periodi di contribuzione versati presso diverse gestioni previdenziali per il conseguimento del diritto e della misura di un'unica pensione.

## TOTALIZZAZIONE

Il Decreto Legislativo 42/2006 consente a coloro che hanno versato contributi in più Enti di previdenza di "Totalizzare gratuitamente" gli spezzoni contributivi, ovvero di sommare i diversi periodi di contribuzione al fine di raggiungere i requisiti per la pensione. Il biologo che vuole totalizzare i periodi contributivi deve avere 65 anni di età e almeno 20 anni complessivi di contribuzione; non si possono totalizzare periodi di contribuzione inferiore a tre anni.

## RISCATTO

### **Riscatto dei periodi precedenti l'istituzione dell'Ente e dei periodi di studio per il conseguimento del titolo professionale.**

Gli iscritti all'Ente, che possono far valere almeno cinque anni di effettiva contribuzione, hanno facoltà di riscattare dei periodi di attività libero-professionale di Biologo effettivamente svolta prima dell'istituzione dell'Ente fino ad un massimo di cinque annualità.

E' altresì ammessa la facoltà di riscatto dei periodi di studio necessari al conseguimento del titolo professionale non superiori alla durata del corso legale di laurea.

**Calcolo della quota di riscatto:** si procede al calcolo della media dei redditi professionali conseguiti dal richiedente nei cinque anni precedenti l'anno in cui viene presentata la domanda.

Il risultato costituisce l'importo che va versato per ogni anno riscattato.

**In ogni caso il contributo dovuto per ciascun anno riscattato non può essere inferiore alla misura del contributo soggettivo minimo vigente nell'anno di presentazione della domanda.**

I contributi effettivamente versati a titolo di riscatto sono deducibili ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) e sono considerati come oneri personali per il contribuente ai fini dell'applicazione di qualsiasi altra imposta diretta.



**Per qualsiasi altra informazione o chiarimento circa le prestazioni fornite dall'Ente consultare lo Statuto ed il Regolamento che possono essere richiesti in forma cartacea direttamente all'Ente o consultando il sito internet [www.enpab.it](http://www.enpab.it)**

## PRESTAZIONI ASSISTENZIALI

### Assistenza Sanitaria

L'ENPAB intende offrire ai suoi iscritti, senza oneri aggiuntivi, un servizio supplementare proponendo a tutti una serie di prodotti assicurativi in campo sanitario di assoluta convenienza.

Ciò è stato reso possibile grazie alla creazione dell'EMAPI (**Ente di Mutua Assistenza per i Professionisti Italiani**), associazione consortile tra enti di previdenza privati alla quale l'ENPAB ha aderito ottenendo, con la forza degli Enti da essa rappresentati, vantaggi di sicuro interesse e proposte di contratti assicurativi integrativi a prezzi di assoluta concorrenza tramite convenzione stipulata con la Compagnia Assicurazioni Generali aggiudicatrice della gara Europea appositamente indetta.

L'Assistenza si attua attraverso due modalità:

- a) Prestazione di **Garanzia A: Grandi interventi chirurgici e gravi eventi morbosi**;
- b) Prestazioni di **Garanzia B: Assistenza sanitaria integrativa globale**, la cui operatività è condizionata ed aggiuntiva all'attivazione della Garanzia A.

**L'Ente assicura soltanto le prestazioni di Garanzia A, senza costi aggiuntivi per l'iscritto**, mentre le prestazioni che fanno parte della Garanzia B sono facoltative e prevedono quote aggiuntive da parte dell'iscritto stesso.

Entrambe le polizze sono estensibili ai familiari con quote a carico degli iscritti.

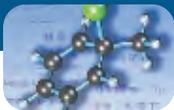
### Prestazioni - Garanzia A

#### 1 Ospedaliere

##### 1a) Ricovero per Grande Intervento Chirurgico

Comprende le seguenti coperture:

- Onorari medici per ogni soggetto partecipante all'intervento;
- Diritti sala operatoria;



- Materiale d'intervento compresi gli apparecchi protesici applicati durante l'intervento;
- Assistenza medica ed infermieristica, cure, accertamenti diagnostici, trattamenti fisioterapici e rieducativi, medicinali ed esami, purchè relativi al periodo di ricovero ed alla patologia che comporta il ricovero;
- Rette di degenza.

In caso di trapianto sono comprese le spese sanitarie relative al donatore sostenute durante il ricovero o le prestazioni successive al ricovero sono estese a 180 gg.

## **1b) Ricovero senza intervento per Grave evento morboso**

Comprende le seguenti coperture:

- Rette degenza;
- Assistenza medica, infermieristica, trattamenti fisioterapici e rieducativi, prestazioni sanitarie in genere, medicinali ed esami effettuati durante il periodo di ricovero.

## **2 Trattamento medico domiciliare**

### **2a) Per Grave Evento Morboso**

Comprende le seguenti coperture:

- Visite specialistiche;
- Esami ed accertamenti diagnostici;
- Terapie mediche, chirurgiche, riabilitative e farmacologiche;
- Spese per prestazioni infermieristiche professionali ambulatoriali o domiciliari, su prescrizione specialistica, escluse quelle meramente assistenziali, sostenute nei 180 giorni successivi alla prima diagnosi dell'Evento Morboso avvenuta dopo la decorrenza contrattuale ed entro il massimo rimborsabile di **euro 15.500,00** per assicurato e per anno.

### **3 Visite ed accertamenti pre-ricovero ospedaliero**

La copertura opera:

- Per grandi interventi: nei 125 giorni precedenti il ricovero;
- Per gravi eventi morbosi: nei 100 giorni precedenti il ricovero.

### **4 Visite ed accertamenti post-ricovero ospedaliero**

La copertura opera:

- Per grandi interventi: nei 155 giorni successivi alla cessazione del ricovero;
- Per gravi eventi morbosi: nei 120 giorni successivi alla cessazione del ricovero (con un sottolimito di **euro 13.000,00** annuo/nucleo).



## 5 Accompagnatore

E' previsto solo per Grandi interventi chirurgici fino al limite di **Euro 110,00 al giorno** per un periodo massimo di 30 giorni

## 6 Assistenza infermieristica individuale durante il ricovero ospedaliero

Prevede una copertura fino ad un massimo di **Euro 2.600,00** anno/nucleo.

## 7 Trasporto sanitario (*all'Istituto di cura e ritorno*) dell'Assicurato e dell'accompagnatore

Prevede la seguente copertura fino ad un massimo di:

- Euro 2.000,00 per ricoveri in stai dell'UE;
- Euro 4.000,00 resto del mondo.

## 8 Protesi ortopediche

Prevede una copertura fino ad un massimo di **euro 5.200,00** anno/nucleo purchè conseguenti a sinistro risarcibile a termine di polizza verificatosi durante la validità della polizza stessa. Sono escluse le protesi acustiche.

## 9 Costi funerari e rimpatrio salma

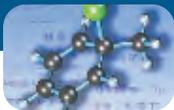
Prevede una copertura fino ad un massimo di **euro 5.000,00** in caso di decesso all'estero conseguente a sinistro risarcibile a termini di polizza per costi funerari e rimpatrio salma.

## 10 Diaria sostitutiva in caso di ricovero in struttura pubblica

Nel caso in cui non sia presentata richiesta di rimborso per le spese inerenti il ricovero ospedaliero, verrà corrisposta un'indennità per far fronte alle necessità legate al ricovero a seguito della malattia e/o dell'infortunio.

L'indennità sarà pari ad **euro 155,00** e verrà erogata, previa applicazione di una franchigia di due giorni, per ogni giorno di ricovero, fermo restando il **limite massimo di 180 giorni** per ciascun anno assicurativo e per Assicurato.

In caso di erogazione della diaria gli accertamenti pre e post ricovero saranno rimborsati applicando gli scoperti e la franchigia previsti (franchigia fissa di euro 300,00 per sinistro e scoperto pari al 15% con un massimo di euro 2.000,00) ad eccezione dei ticket che verranno rimborsati al 100%.



## 11 Day hospital

Il Day hospital con intervento chirurgico è equiparato al ricovero con intervento chirurgico.

Il caso di Day hospital senza intervento chirurgico per i quali sia stata aperta una medesima cartella clinica oppure relativi alla stessa patologia/infortunio, superiore a 3 giorni, viene equiparato a ricovero.

## 12 Indennità per grave invalidità permanente da infortunio

*(valida per il solo iscritto capo nucleo)*

In caso di infortunio che comporti un'invalidità permanente parziale di grado superiore al 66% per le conseguenze dirette ed esclusive dell'infortunio che siano da considerarsi indipendenti da condizioni fisiche o patologiche preesistenti o sopravvenute: indennizzo pari al capitale assicurato ovvero ad **euro 40.000,00**.

## 13 Prestazioni di assistenza

La copertura è prevista per:

- Rientro dal ricovero di primo soccorso;
- Viaggio di un familiare all'estero;
- Invio di medicinali all'estero;
- Rimpatrio sanitario.

## Prestazioni - Garanzia B

Si tratta di un'assistenza sanitaria integrativa globale la cui operatività è condizionata ed aggiuntiva, **in via volontaria**, all'attivazione della Garanzia A.

**N.B. per ulteriori informazioni o chiarimenti consultare l'apposito opuscolo EMAPI richiedendolo all'ENPAB o all'EMAPI stessa, oppure il sito internet dell'Ente o dell'EMAPI:**

EMAPI: Via Lazzaro Spallanzani, 24 - ROMA - Sito internet: [www.emapi.it](http://www.emapi.it)  
Numero verde: 848881166  
(al costo di una chiamata urbana con esclusione del distretto di Roma).  
Per il distretto di Roma: 06 44250196



## Servizi Bancari

### a) BiologiCard

L'ENPAB ha realizzato per i suoi iscritti, con l'ausilio dell'esperienza maturata nel settore da parte della **Banca Popolare di Sondrio e CartaSi**, una carta di credito *cobranded* denominata "**BiologiCard**".

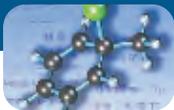
Essa è caratterizzata da tre linee di credito:

- 1 **Ordinaria** con plafond **minimo di 1.300 euro e massimo di 8.000 Euro** per i tradizionali pagamenti presso i punti di vendita nazionali ed esteri.
- 2 **Esclusiva** con plafond **minimo di 1.300 euro e massimo di 25.000** finalizzata unicamente al versamento, sicuro e senza spese, via Internet, dei contributi dovuti all'Ente e la quota annuale di iscrizione all'Ordine Nazionale dei Biologi.
- 3 **Terza linea** con plafond **minimo di euro 2.000 e massimo di euro 20.000**, finalizzata all'erogazione dei prestiti.

### b) Conto Corrente OnLine

L'ENPAB, nell'ambito del progetto teso a garantire agli iscritti alla cassa una serie di facilitazioni e benefit, ha stipulato con la Banca Popolare di Sondrio una convenzione **Conto Corrente OnLine** che corrisponde a caratteristiche di trasparenza e semplicità con le seguenti condizioni:

- Tasso creditore: (tasso di riferimento BCE);
- Periodicità di liquidazione interesse: trimestrale;
- Spese fisse di tenuta conto: nessuna;
- Spese per ogni operazione: nessuna;
- Diritti di liquidazione: nessuno;
- Spese di produzione e invio estratto conto: nessuna;
- Spese estinzione rapporto: nessuna;
- Rilascio tessera Bancomat: gratuito presso la Banca Popolare di Sondrio; gratuito fino a 50 prelievi annui presso altri istituti (dal 51° in poi 2,00 euro);
- Bonifici Italia: 0,50 euro;
- Scrigno Internet Banking (multilingue): gratuito;
- Custodia e amministrazione titoli: gratuita.



## c) Mutui Ipotecari

La convenzione riguarda un mutuo che potrà essere concesso per l'acquisto, la ristrutturazione o la costruzione di unità immobiliare, comprese pertinenze accessorie, destinate ad abitazione, studio o laboratorio.

Il tasso potrà essere fisso o variabile, indicizzato rispettivamente al tasso IRS (Internet Rate Swaps) ed Euribor (Euro interbank offered rate), con durate contrattuali di 5,10 e 15 anni. Sullo spread applicato ad entrambi gli indici citati dalla Banca Popolare di Sondrio, con la quale è stata firmata la convenzione, è stata dedicata massima attenzione al fine di alleviare i costi di finanziamento per gli iscritti.

Per maggiori informazioni si può accedere ai servizi bancari attraverso:

- Numero verde della Banca Popolare di Sondrio 800 177 989;
- Link: [www.popso.it](http://www.popso.it)

## PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

L'ENPAB considera obiettivo primario il conseguimento di una *qualità ottimale* del servizio fornito agli iscritti, obiettivo che lo impegna ad adeguare il proprio sistema organizzativo ai reali bisogni espressi dagli iscritti stessi.

Per continuare a perseguire questo obiettivo l'Ente in un immediato futuro si impegna ad attuare una serie di servizi che, sommariamente, sono di seguito riportati:

- 1) **assegni di studio** per i figli di biologi deceduti o inabili;
- 2) **sussidio per concorso nelle spese per ospitalità in case di riposo per anziani e per portatori di handicap**, ovvero, nei casi espressamente esclusi da altra copertura per un periodo non superiore a tre anni:
  - a. *assistenza domiciliare infermieristica nei confronti di pensionati ancorché invalidi;*
  - b. *accompagnamento ai pensionati;*

*L'assistenza è riconosciuta per un periodo non superiore ai tre anni.*
- 3) **prestito bancario** - convenzione con Banca Popolare di Sondrio (banca tesoriere);
- 4) **contributo una tantum per catastrofe o calamità naturali;**
- 5) **contributo per spese funerarie.**

A tale riguardo il Consiglio di Amministrazione ha recentemente approvato il "**Regolamento per gli interventi di assistenza in favore dei Biologi**" per il quale si è in attesa dell'approvazione da parte dei Ministeri Vigilanti.



# Carta dei Servizi



L'ENPAB intende quindi:

- **prestare sempre maggiore attenzione all'iscritto all'Ente attraverso:**
  - aumento della tempestività nell'erogazione delle prestazioni e delle risposte;
  - garanzia sulla riproducibilità delle prestazioni;
  - personale professionalmente preparato e aggiornato;
  - ampliamento della gamma di prestazioni fornite per soddisfare le varie tipologie degli iscritti.
  
- **avere come obiettivi efficienza e professionalità:**
  - all'esterno: attraverso il miglioramento del rapporto con gli iscritti, diffondendo la cultura della qualità, monitorando il livello di soddisfazione degli utenti, mostrando flessibilità ed efficienza nella gestione delle richieste di assistenza e dei reclami;
  - all'interno: attraverso la sensibilizzazione del personale alla qualità, la creazione di un clima interpersonale votato alla massima collaborazione tra tutti gli operatori tramite lo sviluppo di capacità e volontà di dialogo e di partecipazione agli obiettivi dell'Ente.
  
- **ottimizzare l'uso delle risorse umane e di quelle strumentali** favorendo nel primo caso la partecipazione a corsi di formazione, convegni, congressi, abbonamenti a riviste specializzate, nel secondo caso l'utilizzo, per quanto possibile, di tecnologie più avanzate nella gestione dell'Ente (rete informatica, acquisizione di nuove apparecchiature).

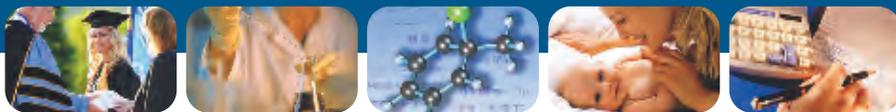
## TUTELA DEGLI ISCRITTI

Per rimuovere eventuali disservizi, che violano i principi e gli standard enunciati nella Carta dei Servizi, gli iscritti possono presentare reclamo in via telematica o per posta. Il reclamo, presentato al Presidente dell'Ente, ha lo scopo di offrire agli iscritti uno strumento agile ed immediato per segnalare comportamenti non in linea con i principi e le finalità della Carta dei Servizi.

Il Presidente effettua rilevazioni periodiche sull'attività svolta per verificare il rispetto degli impegni assunti con la Carta dei Servizi e, in presenza di eventuali rilevanti inadempienze, assume le iniziative idonee a ripristinare il servizio nelle forme e nei modi stabiliti dalla Carta.



# Carta dei Servizi



## Gestione e risoluzione delle contestazioni

L'ENPAB assicura la presa in considerazione di ogni contestazione valutandone la legittimità e proponendone le risoluzioni che saranno comunicate ai propri iscritti nel più breve tempo possibile.

## VALIDITÀ

La presente Carta dei Servizi è valida fino al 31.12.2013; essa potrà essere aggiornata sulla base delle indicazioni derivanti dalla sua applicazione o sulla base di variazioni del quadro normativo.

## PUBBLICIZZAZIONE

L'ENPAB mette a disposizione degli iscritti la Carta, lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente, la convenzione con EMAPI mediante pubblicazione sul sito web [www.enpab.it](http://www.enpab.it)

## ORGANIGRAMMA





## ORARIO DI APERTURA SEDE

Dal lunedì al giovedì: ore 9,00 - 13,00 e 15,00 - 17,00 - Venerdì: ore 9,00 - 13,00  
Informazioni telefoniche di carattere generale: dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 13,00



### Le istanze e/o documentazioni attinenti a:

- Autocertificazione
- Comunicazioni reddituali
- Richiesta di sgravi e/o rimborso
- Richiesta di riduzione dei contributi minimi
- Richiesta di estratti conto contributi

potranno essere inoltrate anche tramite fax o posta elettronica.

In tal caso dovranno essere debitamente sottoscritte ed accompagnate da copia di un valido documento di identità, in mancanza gli Uffici dell'Ente saranno impossibilitati per tutela della riservatezza a dare seguito alle richieste pratiche.



# Carta dei Servizi



## Numeri ed e-mail utili

<b>Centralino</b>	06.45547011	info@enpab.it
<b>Segreteria di Presidenza</b>	06.45547034	presidenza@enpab.it segreteria@enpab.it segreteria@pec.enpab.it
<b>Contributi:</b> Iscrizioni Maternità Cancellazioni, Sgravi, Elenco versamenti e Certificazioni Fiscali	06.45547031 06.45547024 06.45547029	iscrizioni@enpab.it maternita@enpab.it contributi@enpab.it contributi@pec.enpab.it
<b>Ragioneria:</b> Rimborsi e ambulatoriali Totalizzazione e ricongiunzione	06.45547023 06.45547021	ragioneria@enpab.it ragioneria@pec.enpab.it
<b>Prestazioni:</b> Contribuzione volontaria Recupero Crediti  Montante contributivo Estratto conto, Riscatto, Restituzione dei Contr. al 57° anno di età, Pensioni, Pec	06.45547025 06.45547028  06.45547026 06.45547030	prestazioni@enpab.it prestazioni@pec.enpab.it
<b>Centro Elaborazione Dati</b>	06.45547035 06.45547027	ced@enpab.it
<b>FAX</b>	06.45547036	

[www.enpab.it](http://www.enpab.it)

*Finito di stampare nel mese di Ottobre 2010*